

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS
„DĖL PROJEKTO „SKUBUS ATSAKAS Į NEPROPORCINGĄ TREČIŲJŲ ŠALIŲ
PILIEČIŲ ANTPLŪDĮ Į LIETUVĄ IŠ BALTARUSIJOS“
ĮGYVENDINIMO“

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188608252, kurios registruota buveinė yra Vilnius, Savanorių pr. 2, atstovaujama vado Rustamo Liubajevo, veikiančio pagal Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – VSAT, **Projekto koordinatorius**),

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, juridinio asmens kodas 188603515, kurios registruota buveinė yra Vilnius, A. Vivulskio g. 11, atstovaujama socialinės apsaugos ir darbo ministrės Monikos Navickienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – **SADM**),

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, juridinio asmens kodas 188601464, kurios registruota buveinė yra Vilnius, Šventaragio g. 2, atstovaujama vidaus reikalų ministerijos kanclerės Jovitos Petkuvienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – **VRM**),

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188610666, kurio registruota buveinė yra Vilnius, L. Sapiegos g. 1, atstovaujama Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorės Evelinos Gudžinskaitės, veikiančios pagal Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2000 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 388 „Dėl Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų ir administracijos struktūros patvirtinimo“ (toliau – **MD**),

Pabėgėlių priėmimo centras, juridinio asmens kodas 188720365, kurio registruota buveinė Jonavos r. sav., Rukla, Karaliaus Mindaugo g. 18, atstovaujama Pabėgėlių priėmimo centro direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal Pabėgėlių priėmimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl Pabėgėlių priėmimo centro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **PPC**),

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, kurio registruota buveinė yra Vilnius, A. Volano g. 2, atstovaujama švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio Juliaus Lukošiaus, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. P1-500 „Dėl įgaliojimų suteikimo Ministerijos kancleriui Juliiui Lukošiiui“ suteiktus įgaliojimus (toliau – **ŠMSM**),

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, kurio registruota buveinė yra Vilnius, Vilniaus g. 33, atstovaujama sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ ir 2017 m. sausio 13 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (toliau – **SAM**),

toliau kartu – Partneriai, o kiekviena atskirai – atitinkamai Projekto koordinatorius, Projekto partneris,

vadovaudamiesi Europos Komisijos ir VSAT 2021 m. rugsėjo 28 d. pasirašyta projekto „Skubus atsakas į neproporcingą trečiųjų šalių piliečių antplūdį į Lietuvą iš Baltarusijos“ (toliau – projektas) finansavimo sutartimi Nr. HOME/2021/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0002 (su visais pakeitimais ir papildymais) (toliau – Finansavimo sutartis), atsižvelgdami į projekto Stebėsenos komiteto, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 1V-695 „Dėl projekto „Skubus atsakas dėl neproporcingo trečiųjų valstybių piliečių antplūdžio į Lietuvą iš Baltarusijos“ stebėsenos komiteto sudarymo“ (toliau – Stebėsenos komitetas) 2021 m. spalio 15 d. posėdžio protokolą Nr. 1VL-2323, kuriame nutarta įtraukti naujus Partnerius į projekto įgyvendinimą,

Partneriai sudarė šią Bendradarbiavimo sutartį „Dėl projekto „Skubus atsakas į neproporcingą trečiųjų šalių piliečių antplūdį į Lietuvą iš Baltarusijos“ įgyvendinimo“ (toliau – Bendradarbiavimo sutartis):

I SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO SUTARTIES DALYKAS

1. Bendradarbiavimo sutarties dalykas – Partneriai, pasirašydami šią Bendradarbiavimo sutartį, susitaria veikti bendrai ir efektyviai įgyvendinant projektą, kuriam skirtos Europos Sąjungos lėšos – 42 135 324,95 euro (keturiasdešimt du milijonai vienas šimtas trisdešimt penki tūkstančiai trys šimtai dvidešimt keturi eurai ir devyniasdešimt penki centai), pagal Finansavimo sutartį.

2. Partneriai šią Bendradarbiavimo sutartį vykdys tokiais pat principais, sąlygomis, lėšomis ir tvarka, kokia numatyta Finansavimo sutartyje.

II SKYRIUS PROJEKTO TIKSLAI

3. Projekto tikslas – spręsti problemas, kylančias Lietuvos Respublikos prieglobsčio ir migracijos sistemoms dėl staigaus masinio trečiųjų šalių piliečių antplūdžio į Lietuvos Respublikos teritoriją.

4. Specifiniai projekto tikslai:

- 4.1. užtikrinti savalaikį prieglobsčio procedūrų įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje;
- 4.2. užtikrinti tinkamas nelegalių migrantų ir prieglobsčio prašytojų priėmimo ir apgyvendinimo sąlygas Lietuvos Respublikoje;
- 4.3. sudaryti tinkamas priėmimo ir apgyvendinimo sąlygas pažeidžiamiesiems asmenims Lietuvos Respublikoje;
- 4.4. užtikrinti nelegalių migrantų ir prieglobsčio prašytojų vaikų teisę į mokslą ir palengvinti jų kalbinę ir kultūrinę integraciją;
- 4.5. užtikrinti būtinąsias sveikatos priežiūros paslaugas nelegaliems migrantams ir prieglobsčio prašytojams;
- 4.6. stiprinti krizių valdymą ir komunikaciją ekstremaliosios situacijos metu;

4.7. motyvuoti nelegalius migrantus ir prieglobsčio prašytojus savanoriškai grįžti į kilmės ar tranzito šalį ir (ar) palengvinti jų grįžimą.

III SKYRIUS

PARTNERIŲ FUNKCIJOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. VSAT funkcijos:

5.1. kartu su Partneriais SADM, VRM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM įgyvendina projektą ir yra Finansavimo sutarties, Bendradarbiavimo sutarties ir projekto koordinatorius, atsakingas už projekto koordinavimą, projekto veiklų įgyvendinimą, projekto rezultatų pasiekimą, komunikaciją tarp Partnerių ir Europos Komisijos;

5.2. atidaro atskirą banko sąskaitą, kuri bus naudojama tik pagal Finansavimo sutartį ir Bendradarbiavimo sutartį gautoms projekto lėšoms laikyti ir mokėjimams, susijusiems su projekto vykdymu, atlikti;

5.3. tvarko projekto apskaitą ir projekto lėšomis apmokamas išlaidas įtraukia į projekto koordinatoriaus apskaitos sistemą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis, taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su projekto įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų;

5.4. gavusi iš Europos Komisijos projekto lėšas jas paskirsto Partneriams SADM, VRM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM, pervesdama jas į Partnerių banko sąskaitas, skirtas projekto lėšoms laikyti, atlieka visus avansinius ir galutinius mokėjimus Partneriams;

5.5. rengia ir teikia projekto įgyvendinimo (ir finansines) ataskaitas Europos Komisijai Finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.6. organizuoja ir vykdo projekto išlaidų patikrinimo (audito) paslaugų įsigijimą;

5.7. inicijuoja ir derina su Partneriais Finansavimo sutarties pakeitimus.

6. Partnerių SADM, VRM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM funkcijos:

6.1. kartu su VSAT įgyvendina projektą ir yra Partneriai, atsakingi už atitinkamų projekto veiklų įgyvendinimą ir projekto rezultatų pasiekimą;

6.2. atidaro atskiras banko sąskaitas, kurios bus naudojamos tik pagal Bendradarbiavimo sutartį gautoms projekto lėšoms laikyti ir mokėjimams, susijusiems su projekto vykdymu, atlikti;

6.3. Finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikia Projekto koordinatoriui projekto finansiniam ir administraciniam valdymui reikalingus dokumentus;

6.4. tvarko projekto apskaitą ir projekto lėšomis apmokamas išlaidas įtraukia į Projekto partnerio apskaitos sistemą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis, taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su projekto įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų;

6.5. projekto išlaidų patikrinimo (audito) metu įsipareigoja sudaryti sąlygas patikrinti visus reikiamus dokumentus ir (ar) registrus, ir (ar) kitas laikmenas, skirtas saugoti informaciją, susijusią su įgyvendinamu projektu ir projekto išlaidų patikrinimo (audito) laikotarpiu skirti atsakingus darbuotojus.

7. VRM organizuoja Stebėsenos komiteto darbą Stebėsenos komiteto darbo reglamente, patvirtintame Stebėsenos komiteto 2021 m. rugsėjo 14 d. posėdyje (posėdžio protokolo Nr. 1), nustatyta tvarka, taip pat koordinuoja komunikaciją tarp Europos Komisijos ir Partnerių.

8. Vykdydami Bendradarbiavimo sutartį Partneriai įsipareigoja:

8.1. įgyvendinti projektą sąžiningai, rūpestingai, pagal Finansavimo sutarties ir Bendradarbiavimo sutarties reikalavimus;

8.2. teikti vienas kitam pagalbą ir informaciją visais organizaciniais ir administraciniais klausimais, taip pat kitais klausimais, susijusiais su Bendradarbiavimo sutarties vykdymu ir (ar) projekto įgyvendinimu bei visokeriopai bendradarbiauti, vykdam Bendradarbiavimo sutartį;

8.3. priimti sprendimus, reikalingus, kad įsipareigojimai pagal Bendradarbiavimo sutartį būtų įvykdyti tinkamai ir laiku;

8.4. užtikrinti išlaidų, susijusių su pagal savo kompetenciją vykdomų projekto veiklų įgyvendinimu, apmokėjimą.

8.5. vykdyti kitus projekto įgyvendinimui reikalingus įsipareigojimus pagal Bendradarbiavimo sutarties, Finansavimo sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

9. Partneriai SADM, VRM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM įsipareigoja grąžinti į VSAT banko sąskaitą avansinio mokėjimo dalį, kiek ji susijusi su neįvykdytomis (arba netinkamai įvykdytomis) projekto veiklomis (arba jų sudėtinėmis dalimis) ir atlyginti dėl netinkamo projekto veiklų vykdymo atsiradusius nuostolius.

IV SKYRIUS

PROJEKTO VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAI

10. Partneriai Projekto veiklas įgyvendina iš 90 proc. Europos Komisijos skirtų lėšų projektui vykdyti (toliau – parama) pagal Finansavimo sutartyje patvirtintą projekto biudžetą, ir 10 proc. savo įnašo (bendrojo finansavimo) dalies. Projekto paramos biudžeto paskirstymas Partneriams nurodytas Bendradarbiavimo sutarties 1 priede (toliau – Projekto biudžeto paskirstymas).

11. Projekto koordinatorius Projekto partneriui projekto veikloms įgyvendinti išmoka pirmą avansą – 50 procentų Projekto partneriui numatytos paramos sumos pagal Projekto biudžeto paskirstymą. Avansas išmokamas nevėliau kaip per 5 d. d. nuo Bendradarbiavimo sutarties pasirašymo.

12. Projekto koordinatorius Projekto partneriui projekto veikloms įgyvendinti išmoka antro avanso sumą, kai Projekto partneris Projekto koordinatoriui pateikia nustatytos formos Prašymą avanso lėšoms išmokėti (Bendradarbiavimo sutarties 2 priedas) (toliau – Prašymas avanso lėšoms išmokėti) – 10 procentų Projekto partneriui numatytos paramos sumos pagal Projekto biudžeto paskirstymą, jeigu yra panaudojęs ne mažiau kaip 45 procentus gautų paramos lėšų ir yra pateikęs Projekto koordinatoriui Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Bendradarbiavimo sutarties 3 priedas) (toliau – Projekto įgyvendinimo ataskaita).

13. Projekto koordinatorius Projekto partneriui projekto veikloms įgyvendinti išmoka trečio avanso sumą, kai Projekto partneris Projekto koordinatoriui pateikia nustatytos formos Prašymą avanso lėšoms išmokėti – 20 procentų Projekto partneriui numatytos paramos sumos pagal Projekto biudžeto paskirstymą, jeigu yra panaudojęs ne mažiau kaip 55 procentų gautų paramos lėšų ir yra pateikęs Projekto koordinatoriui nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

14. Partneriai iki sekančio mėn. 12 dienos pateikia Projekto koordinatoriui Projekto įgyvendinimo ataskaitą už praėjusį mėnesį kaupiamuoju būdu (Bendradarbiavimo sutarties 3 priedas).

15. Projekto įgyvendinimo metu atliekamas patirtų projekto išlaidų patikrinimas (tarpinis ir galutinis auditas), kurio metu Partneriai pateikia visus būtinus dokumentus, reikalingus projekto išlaidų patikrinimui (auditui) ir vertinimui atlikti, pagal nustatytą Deklaruojamų projekto išlaidų formą (Bendradarbiavimo sutarties 4 priedas).

16. Projekto koordinatorius galutinį mokėjimą Partneriams įvykdo atlikus projekto išlaidų patikrinimą (auditą) ir Europos Komisijai patvirtinus galutinę ataskaitą bei atlikus galutinį mokėjimą.

17. Banko priskaičiuotų palūkanų suma (jei taikoma), gauta nuo Finansavimo sutarties avansinio mokėjimo sumos, mažinama visiems Partneriams galutinio mokėjimo pagal Finansavimo sutartį suma arba, Europos Komisijos prašymu, Projekto koordinatorius jas sugrąžina Europos Komisijai.

18. Mokesčius už banko paslaugas Projekto koordinatorius ir Partneriai sumoka iš jiems skirtų netiesioginių išlaidų lėšų.

V SKYRIUS

PROJEKTO NETIESIOGINIŲ IŠLAIDŲ PASKIRSTYMAS

19. Atsižvelgiant į Projekto biudžeto panaudojimą, Finansavimo sutartyje numatytos netiesioginės išlaidos (*angl. indirect costs*) Partneriams paskirstomos taip:

19.1. VSAT už Projekto koordinatoriaus statusą, projekto koordinavimą ir su tuo susijusius įsipareigojimus gauna 2,3 proc. netiesioginių išlaidų nuo Projekto koordinatoriaus patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, numatytų Finansavimo sutartyje bei patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje ir 0,7 proc. netiesioginių išlaidų nuo SADM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, numatytų Finansavimo sutartyje bei patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje;

19.2. VRM gauna 2,3 proc. netiesioginių išlaidų nuo VRM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, numatytų Finansavimo sutartyje bei patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje ir 0,2 proc. netiesioginių išlaidų nuo SADM, MD, PPC, ŠMSM ir SAM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, numatytų Finansavimo sutartyje bei patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje;

19.3. SADM gauna 1,4 proc. netiesioginių išlaidų nuo SADM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje, ir 0,7 proc. netiesioginių išlaidų nuo PPC patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje;

19.4. MD gauna 1,4 proc. netiesioginių išlaidų nuo MD patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje;

19.5. PPC gauna 0,7 proc. netiesioginių išlaidų nuo PPC patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje.

19.6. ŠMSM gauna 1,4 proc. netiesioginių išlaidų nuo ŠMSM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje.

19.7. SAM gauna 1,4 proc. netiesioginių išlaidų nuo SAM patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų, patvirtintų galutinėje projekto ataskaitoje.

VI SKYRIUS

KEITIMASIS INFORMACIJA IR KONFIDENCIALUMAS

20. Partneriai informacija, susijusia su projekto įgyvendinimu, keičiasi ir informacijos sklaidą vykdo Bendradarbiavimo sutarties IX skyriuje nurodytais adresais.

21. Visi su Bendradarbiavimo sutartimi susiję pranešimai ir kiti dokumentai siunčiami Partneriams registruotu paštu arba per kurjerius. Siekiant greitesnio informacijos pasikeitimo, gali būti siunčiami faksu ar (ir) elektroniniu paštu.

22. Kiekvienas Partneris ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jo adreso ar (ir) kitų rekvizitų pasikeitimo informuoja apie tai kitus Partnerius. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) kitus duomenis šio punkto nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

23. Partneriai neatskleidžia Bendradarbiavimo sutarties vykdymo metu gautos bet kokio pobūdžio informacijos trečiosioms šalims. Šis reikalavimas nėra taikomas viešinant projektą ir jo rezultatus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais bei samdant asmenis, kurie privalo laikytis konfidencialumo pareigos (advokatai, auditoriai ir kt.).

VII SKYRIUS

PROJEKTO PARTNERIO ATSAKOMYBĖ

24. Projekto koordinatoriaus motyvuotu sprendimu paramos teikimas Projekto partneriui bet kuriuo Bendradarbiavimo sutarties vykdymo metu gali būti sustabdytas arba nutrauktas, jei Projekto partneris nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

25. Jeigu Bendradarbiavimo sutartį pažeidęs Projekto partneris per Projekto koordinatoriaus motyvuotame sprendime nustatytą terminą pažeidimui pašalinti nesiima jokių veiksmų ir pažeidimo nepašalina, Projekto koordinatorius iniciatyva bei gavus Europos Komisijos pritarimą, Bendradarbiavimo sutartis su tuo Projekto partneriu gali būti nutraukta vienašališkai. Tokiu atveju Projekto koordinatorius turi teisę reikalauti, kad Projekto partneris, su kuriuo Bendradarbiavimo sutartis nutraukiama, per nustatytą protingą terminą grąžintų nepanaudotą arba netinkamai panaudotą paramos sumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Bendradarbiavimo sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo visi Partneriai, ir galioja, iki Partneriai įvykdys joje numatytus įsipareigojimus, projekto įgyvendinimo metu patirtos išlaidos Europos Komisijos bus pripažintos tinkamomis, Europos Komisijos patvirtinta galutinė ataskaita bei atlikti galutiniai mokėjimai Partneriams arba Bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta.

27. Dėl Bendradarbiavimo sutarties kylantys ir (ar) su ja susiję ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Bendradarbiavimo sutarties vykdymui koordinuoti Partneriai skiria šiuos kontaktinius asmenis:

28.1. Rūta Vitienė, Ekonomikos, strateginio planavimo ir apskaitos valdybos Veiklos ir biudžeto planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 271 9354, el. p. ruta.vitiene@vsat.vrm.lt;

28.2. Laura Perevičiūtė, SADM Europos Sąjungos investicijų skyriaus vyresnioji patarėja, mob. 8 676 02685, el. p. laura.pereviciute@socmin.lt;

28.3. Lina Šemetulskytė, VRM Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento direktorė, mob. 8 602 41740, el. p. lina.semetulskyte@vrm.lt;

28.4. Eglė Renkauskienė, PPC Projektų valdymo vadovė, mob. 8 685 57680, el. p. egle.renkauskiene@rppc.lt;

28.5. Rita Mikučionienė, MD Administravimo skyriaus vedėja, tel. (8 5) 219 8402 el. p. rita.mikucioniene@migracija.gov.lt;

28.6. Andrius Šarmavičius, ŠMSM Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 219 1187 el. p. andrius.sarmavicius@smm.lt.;

28.7. Ramunė Andriušaitienė, SAM Asmens sveikatos departamento Pirminės asmens sveikatos priežiūros ir slaugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 260 4713, el. p. ramune.andriusaitiene@sam.lt.

29. Bendradarbiavimo sutartis keičiama bendru Partnerių susitarimu.

30. Bendradarbiavimo sutarties pakeitimai galioja ir yra neatskiriama Bendradarbiavimo sutarties dalimi, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti visų Partnerių parašais ir antspaudais.

31. Šie Bendradarbiavimo sutarties priedai laikomi neatskiriama sutarties dalimi:

31.1. 1 priedas. Projekto biudžeto paskirstymas, 1 lapas;

32.2. 2 priedas. Prašymo avanso lėšoms išmokėti forma, 1 lapas;

33.3. 3 priedas. Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma, 6 lapai;

34.4. 4 priedas. Deklaruojamų projekto išlaidų forma, 1 lapas.

35. Bendradarbiavimo sutartis sudaryta septyniais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienam Projekto partneriui.

36. Įsigaliojus šiai bendradarbiavimo sutarčiai, VSAT, SADM, VRM, MD ir PPC 2021 m. spalio 26 d. pasirašyta Bendradarbiavimo sutartis „Dėl projekto „Skubus atsakas į neproporcingą trečiųjų šalių piliečių antplūdį į Lietuvą iš Baltarusijos“ Nr. HOME/2021/ AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0002 įgyvendinimo“ Nr. 21-16-643 pripažįstama netekusi galios

IX SKYRIUS PARTNERIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos**

Kodas 188608252

Adresas: Vilnius, Savanorių pr. 2

Tel.: (8 5) 271 9306/233

El. paštas: dvks@vsat.vrm.lt

Atsisk. sąsk. Nr.: LT90 7300 0101 1567 7435

AB bankas, banko kodas: „Swedbank“, 73000

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos

vadas

Rustamas Liubajevs

**Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerija**

Kodas 188603515

Adresas: Vilnius, A. Vivulskio g. 11

Tel.: (8 5) 266 4201

El. paštas post@socmin.lt

Atsisk. sąsk. Nr.: LT 52 7044 0600 0822 9903

AB bankas, banko kodas: „SEB“, 70440

socialinės
apsaugos ir darbo

ministrė

Monika Navickienė

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Kodas 188601464

Adresas: Vilnius, Šventaragio g. 2

Tel.: (8 5) 271 7130

El. paštas: bendrasisd@vrm.lt

Atsisk. sąsk. Nr.: LT04 4010 0510 0502 7543

AB bankas, banko kodas „Luminor bank“,
40100

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos kanclerė

Jovita Petkuvienė

**Migracijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos**

Kodas 188610666

Adresas: Vilnius, L. Sapiegos g. 1

Tel.: 8 707 67000

El. paštas: info@migracija.gov.lt

Atsisk. sąsk. LT82 4010 0510 0492 2640

AB bankas, banko kodas „Luminor bank“,
40100

Migracijos departamento prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos

direktorė

Evelina Gudzinskaitė

Pabėgėlių priėmimo centras

Kodas 188720365

Adresas: Jonavos r. sav., Rukla, Karaliaus
Mindaugo g. 18

Tel.: (8349) 73377

El. paštas: centras@rppc.lt

Atsisk. sąsk. Nr.: LT784010051005566501

AB bankas, banko kodas „Luminor bank“,
40100Pabėgėlių priėmimo centro
direktorė

Beatričė Bernotienė

**Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerija**

Kodas 188603091

Adresas: Vilnius, A. Volano g. 2

Tel.: Tel. (8 5) 219 1190

El. paštas: smmin@smm.lt

Atsisk. sąsk. LT07 7300 0100 8682 9189

AB bankas, banko kodas „Swedbank“, AB,
73000Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos kancleris

Julius Lukošius

**Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerija**

kodas 188603472

Adresas: Vilnius, Vilniaus g. 33 ,

Tel.: (8 5) 268 5110

El. paštas: ministerija@sam.lt;

Atsisk. sąsk. . LT987300010126906690

AB bankas, banko kodas „Swedbank“, AB,
73000Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos
kanclerė

Jurgita Grebenkoviėnė

PROJEKTO BIUDŽETO PASKIRSTYMAS

Projekto partneriai	Projekto tiesioginių išlaidų dalis, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis, Eur	Išmokamos avansų sumos nuo projekto tiesioginių išlaidų dalies, finansuojamos Europos Sąjungos lėšomis, Eur					
		Iš viso, Eur (5+6+7+8)	Pirmo avanso suma (50 proc.), Eur	Išmokėta pirmo avanso sumos dalis arba pagal Partnerių raštus*, Eur	Likusi pervesti suma nuo pirmo avanso, Eur	Antro avanso suma (10 proc.), Eur	Trečio avanso suma (20 proc.), Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	17 897 977,62	14 318 382,10	8 948 988,81	5 962 389,75	2 986 599,06	1 789 797,77	3 579 595,52
Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	4 034 699,62	3 227 759,69	2 017 349,81	1 852 470,01	164 879,80	403 469,96	806 939,92
Pabėgėlių priėmimo centras	8 163 337,19	6 530 669,75	4 081 668,60	2 322 428,29	1 759 240,31	816 333,71	1 632 667,44
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM)*	81 000,00	64 800,00	40 500,00	54 000,00*	0,00*	0,00*	10 800,00*
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM)*	7 276 533,30	5 821 226,64	3 638 266,65	4 365 919,98*	0,00*	0,00*	1 455 306,66
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	2 317 615,74	1 854 092,59	1 158 807,87		1 158 807,87	231 761,57	463 523,15
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	1 417 889,25	1 134 311,40	708 944,63		708 944,63	141 788,92	283 577,85
	41 189 052,72	32 951 242,17	20 594 526,37	14 557 208,03	6 778 471,67	3 383 151,93	8 232 410,54

(Prašymo avanso lėšoms išmokėti forma)

PRAŠYMAS AVANSO LĖŠOMS IŠMOKĖTI

Nr. _____

Data _____

Projekto Nr.	HOME/2021/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0002
Projekto pavadinimas	SKUBUS ATSAKAS Į NEPROPORCINGĄ TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIŲ ANTPLŪDĮ Į LIETUVĄ IŠ BALTARUSIJOS

Projekto partneris	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Adresas	

Prašymo pobūdis	<input type="checkbox"/> Antras avanso prašymas (10 %) <input type="checkbox"/> Trečias avanso prašymas (20 %)
Prašymo suma, Eur	

Projekto partnerio banko rekvizitai, prašymo avanso lėšoms pervesti:	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko adresas	
Sąskaitos banke numeris	

Vyriausiasis finansininkas (buhalteris)

(parašas, vardas, pavardė)

Įstaigos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

(Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKATA

Projekto partneriai	Projekto biudžetas	Patirtos išlaidos	Skirtumas
Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (VSAT)	19 886 641,80	0,00	19 886 641,80
Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (MD)	4 482 999,58	0,00	4 482 999,58
Pabėgėlių priėmimo centras (PPC)	9 070 374,66	0,00	9 070 374,66
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (SADM)	90 000,00	0,00	90 000,00
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (VRM)	8 085 037,00	0,00	8 085 037,00
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (SAM)	2 575 128,60	0,00	2 575 128,60
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (ŠMSM)	1 575 432,50	0,00	1 575 432,50
Netiesioginės išlaidos	1 052 118,35	0,00	1 052 118,35
Bendra suma, Eur	46 817 732,49	0,00	46 817 732,49

1. PROJEKTO RODIKLIAI

Veiklos Nr.	Projekto partneris	Veiklos rodikliai			Komentaras
		Rodiklio pavadinimas	Planuota reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6
1.1-1.7	Visi	Netiesioginės išlaidos	-	-	
1.8	VSAT	Išorinis auditas (sertifikuotas)	1		
2.1	MD	Vertimo paslaugos (raštu)	60000		
2.2	MD	Vertimo žodžių paslaugos (valanda)	14400		
2.3	MD	Transkripcijos paslaugos (valanda)	12000		
2.4	MD	Teisinės paslaugos (paslaugos)	12000		
2.5	MD	Darbo išlaidos ir išlaidos (darbuotojas)	82		
2.6	VSAT	Amžiaus nustatymo paslauga	500		
2.7	MD	Techninė įranga personalui	70		
2.8	VRM	Migracijos departamento ir kitų darbuotojų pervežimų skaičius	40		
3.1	VSAT	Prieglobsčio prašytojų maitinimas	4500		
3.2	VSAT	Higienos ir sveikatos poreikių užtikrinimas (patalynė, rankšluosčiai, lovos, skalbiniai, higienos prekės, drabužiai, vaistai), kiti namų apyvokos reikmenys ir buitinė technika	4500		
3.3	PPC	Maitinimo paslaugos ir (arba) finansinė parama maistui Pabėgėlių priėmimo centre	1410		
3.4	PPC	Orių gyvenimo sąlygų kūrimas PPC ir kitose vietose (higienos prekės, patalynė, skalbimo paslaugos (ar įranga vietoje), kitos išlaidos gyvenimo sąlygoms sukurti, sudaryti sąlygas žmonėms gaminti maistą, užtikrinant neformalią vaikų ir suaugusiųjų veiklą	1410		
4.1	PPC	Pažeidžiamų grupių apgyvendinimo ir priėmimo vietų įrengimo išlaidos, transportavimo išlaidos, paslaugų išlaidos (komunalinės išlaidos ir pan.), personalo darbo užmokestis ir darbo priemonės (kompiuteriai, spausdintuvai, mikroautobusai ir kt.)	1410		
4.2	SADM	Apmokėjimas už viršvalandžius ir papildomas informacijos teikimo apgyvendinimo aikštelėse, apgyvendinimo aikštelių įrengimo, apgyvendinimo ir transporto valdymo funkcijas ekstremalios situacijos metu	1410		
4.3	PPC	Saugumo užtikrinimas	1410		
4.4	PPC	Būtinų paslaugų objektuose užtikrinimas (įskaitant sveikatos paslaugas, vertimo žodžiu, psichologo ir kt.)	1410		
4.5	VRM	Asmenų skaičius, kuriems suteiktos pagrindinės, saugios ir orios prieglaudos sąlygos (elektros galios padidinimo leidimas, statybinės medžiagos, kelio ženklai, šiukšlių išvežimas)	800		
4.6	VRM	Asmenų skaičius, kuriems suteiktos pagrindinės, saugios ir orios prieglaudos sąlygos	800		
5.1	VSAT	Naujos pareigos (atlyginimai ir socialinio draudimo įmokos)	300		
5.2	VSAT	Pareigūnų priemokos už papildomas užduotis ir darbą, viršijantį darbo krūvį (20-50%)	2400		
5.3	VSAT	Pareigūnų išmokos už maistą (darbas lauko sąlygomis)	140		
5.4	VSAT	Pareigūnų važiavimo išlaidų kompensacija	140		

6.1	VSAT	Transporto išlaidos (lėšos prieglobsčio prašytojų pervežimui ir padidėjusios tarnybinio transporto išlaidos dėl užsieniečių registracijos centrų steigimo (automobilių kuras, draudimas, remontas))	4500		
7.1	VSAT	Konteinerių namelių (įskaitant gyvenamuosius, sanitarinius, administracinius, maitinimo, sandėliavimo ir kt.) nuoma ir kitų apgyvendinimo vietų įrengimas, apie 4500 prieglobsčio prašytojų	4500		
7.2	VSAT	Komunalinės paslaugos (elektra, vanduo, kanalizacija)	4500		
7.3	VSAT	Kitos prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo išlaidos (kuras generatoriams)	4500		
7.4	PPC	Apgyvendinimo vietos pabėgėlių priėmimo centre ir kitose vietose, pritaikytose pažeidžiamoms grupėms	1000		
8.1	VRM	Komunikacija:			
		Komunikacijos specialistų (laisvai kalbančių anglų kalba) skaičius bendrauti su užsienio šalių žiniasklaida	1		
		Strateginio komunikacijos apie krizę plano numeris	1		
		Transliacijų per radiją skaičius	10		
		Bendradarbiavimo su influenceriais skaičius	5		
		Publikacijų skaičius nacionalinėje žiniasklaidoje	10		
		Pranešimų spaudai skaičius	2		
		Spaudos konferencijų skaičius	2		
		Vaizdo reportažų skaičius	5		
		Nuotraukų albumų skaičius	5		
		Svetainių, kuriose pateikiama informacija, skaičius	5		
9.1	ŠMSM	Personalo išlaidos (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų atlyginimai (30), pradinio ir vidurinio mokyklų mokytojų atlyginimai (40), administracijos darbuotojų atlyginimai)	1000		
9.2	ŠMSM	Mokymosi išteklių (vadovėlių, darbo sąsiuvinų, stacionarių, kitų pagrindinių išteklių) kūrimas ir pirkimas	800		
9.3	ŠMSM	Biuro įrangos nuoma mokymo centrams	800		
9.4	ŠMSM	Ikimokyklinio amžiaus grupių steigimas ir ankstyvojo vaikų ugdymo bei priežiūros įrangos pirkimas	200		
9.5	ŠMSM	Neformaliojo švietimo teikimas	800		
9.6	ŠMSM	Vaikų vežimas į mokyklą ir atgal	200		
9.7	ŠMSM	Maitinimas mokyklose (pusryčiai ir pietūs)	200		
10.1	SAM	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas I, II ir III lygio sveikatos priežiūros įstaigose	6000		
10.2	VRM	Tikslinei grupei asmenų suteiktų medicininių paslaugų skaičius	10000		
10.3	VRM	Tikslinei grupei asmenų suteiktų medicininių paslaugų skaičius	10000		
10.4	VRM	Atlyginimai, priemokos ir socialinio draudimo įmokos	12		
11.1	VSAT	Palengvinti ir/ar motyvuoti asmenis savanoriškai grįžti į kilmės ar tranzito šalį	1000		
12.1	VRM	Asmenų skaičius, kurių saugumui, kontrolei ir stebėjimui yra skiriamos techninės priemonės (Interneto prieiga, WIFI)	800		
12.2	VRM	Asmenų skaičius, kurių saugumui, kontrolei ir stebėjimui yra skiriamos techninės priemonės (Interneto prieiga, WIFI)	650		
12.3	VRM	Pareigūnų skaičius, užtikrinantis saugumą (nizine ir ginkluota apsauga) ir viešosios tvarkos palaikymą (atstatymą) 12 prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo vietose	650		
12.4	VRM	Pareigūnų skaičius užtikrinantis nelegalios migracijos kontrolės priemones	2200		
12.5	VRM	Priemokos ir socialinio draudimo įmokos	20		
12.6	VRM	Pareigūnų skaičius užtikrinantis nelegalios migracijos kontrolės priemones	2200		

Biudžeto eilutė*	Paramos gavėjas	Veiklos Nr.	Veiklos pavadinimas	Numatytas biudžetas projekte	Visos patirtos išlaidos	Laikotarpis 2021 m.										Laikotarpis 2022 m.					
						nuo gegužės mėn. 23 d.	birželio mėn.	liepos mėn.	rugijūčio mėn.	rugėsjo mėn.	spalio mėn.	lapkričio mėn.	gruodžio mėn.	sausio mėn.	vasario mėn.	kovo mėn.	balandžio mėn.	iki gegužės mėn. 22 d.			
A	VSAT	5.1	Naujos pareigos (atlyginimai ir socialinio draudimo įmokos)	3 624 853,00	0,00																
K	VSAT	5.1	Įnašo dalis	672 137,98	0,00																
A	VSAT	5.2	Pareigūnų priemokos už papildomas užduotis ir darbą, viršijantį darbo krūvį (20-50%)	3 528 300,00	0,00																
K	VSAT	5.2	Įnašo dalis	705 660,00	0,00																
A	VSAT	5.3	Pareigūnų išmokos už maistą (darbas lauko sąlygomis)	32 150,00	0,00																
A	VSAT	5.4	Pareigūnų važiavimo išlaidų kompensacija	140 000,00	0,00																
E	VSAT	7.2	Komunalinės paslaugos (elektra, vanduo, kanalizacija)	671 088,00	0,00																
E	VSAT	7.1	Konteinerių namelių (įskaitant gyvenamuosius, sanitarinius, administracinius, maitinimo, sandėliavimo ir kt.) nuoma ir kitų apgyvendinimo vietų įrengimas, apie 4500 prieglobsčio prašytojų	3 637 000,68	0,00																
K	VSAT	7.1	Įnašo dalis	600 000,00	0,00																
D	VSAT	7.3	Kitos prieglobsčio prašytojų apgyvendinimo išlaidos (kuras generatoriams)	8 400,00	0,00																
E	VSAT	6.1	Transporto išlaidos (lėšos prieglobsčio prašytojų pervežimui ir padidėjusios tarnybinio transporto išlaidos dėl užsieniečių registracijos centrų steigimo (automobilių kuras, draudimas, remontas))	221 000,00	0,00																
E	VSAT	3.1	Prieglobsčio prašytojų maitinimas	4 326 500,04	0,00																
D	VSAT	3.2	Higienos ir sveikatos poreikių užtikrinimas (patalynė, rankšluosčiai, lovos, skalbimai, higienos prekės, drabužiai, vaistai), kitų namų apyvokos reikmenys ir buitinė technika	3 253 600,08	0,00																
D	VSAT	11.1	Palengvinti ir/ar motyvuoti asmenis savanoriškai grįžti į kilmės ar tranzito šalį	300 000,00	0,00																
E	VSAT	2.6	Amžiaus nustatymo paslauga	28 750,00	0,00																
E	MD	2.1	Vertimo paslaugos (raštu)	900 000,00	0,00																
K	MD	2.1	Įnašo dalis	90 000,00	0,00																
E	MD	2.2	Vertimo žodžių paslaugos (valanda)	1 440 000,00	0,00																
K	MD	2.2	Įnašo dalis	144 000,00	0,00																
E	MD	2.3	Transkripcijos paslaugos (valanda)	720 000,00	0,00																
K	MD	2.3	Įnašo dalis	72 000,00	0,00																
E	MD	2.4	Tėsinės paslaugos (paslaugos)	360 000,00	0,00																
K	MD	2.4	Įnašo dalis	36 000,00	0,00																
A	MD	2.5	Darbo išlaidos ir išlaidos (darbuotojas)	976 000,08	0,00																
K	MD	2.5	Įnašo dalis	97 600,00	0,00																
C	MD	2.7	Techninė įranga personalui	86 999,50	0,00																
K	MD	2.7	Įnašo dalis	8 700,00	0,00																
A	PPC	4.1	Darbuotojų atlyginimai ir išlaidos už viršvalandžius ir naujos funkcijos įgyvendinimą, kitos išlaidos (2 objektams pažeidžiamoms grupėms)	2 039 190,00	0,00																
K	PPC	4.1	Įnašo dalis	203 919,00	0,00																
C	PPC	4.1	Įranga ir transportas	154 000,00	0,00																
K	PPC	4.1	Įnašo dalis	15 400,00	0,00																
E	PPC	4.1	Transporto paslaugos įrengiant apgyvendinimo vietą	15 000,00	0,00																
K	PPC	4.1	Įnašo dalis	1 500,00	0,00																
E	PPC	4.1	Transporto paslaugos ir kuras bei draudimas	32 000,00	0,00																
K	PPC	4.1	Įnašo dalis	3 200,00	0,00																
E	PPC	4.1	Paslaugų mokesčiai	901 656,00	0,00																
K	PPC	4.1	Įnašo dalis	90 166,00	0,00																
E	PPC	4.4	Specialistų paslaugos	567 378,66	0,00																
K	PPC	4.4	Įnašo dalis	56 737,87	0,00																
C	PPC	4.4	Specialiųjų poreikių tenkinimas (neįgalųjų vežimėliai ir kt.)	70 500,00	0,00																
K	PPC	4.4	Įnašo dalis	7 050,00	0,00																
E	PPC	3.3	Pašalpa už maistą Pabėgėlių priėmimo centre	1 082 880,00	0,00																
K	PPC	3.3	Įnašo dalis	108 288,00	0,00																
D	PPC	3.4	Išlaidos, susijusios su orių gyvenimo sąlygų kėrimu (higienos prekės, patalynė, skalbimo paslaugos (ar įranga vietoje), kita), sąlygų leisti žmonėms gaminti maistą sudarymu, neformalios vaikų ir suaugusiųjų veiklos užtikrinimu)	623 700,00	0,00																
K	PPC	3.4	Įnašo dalis	62 370,00	0,00																
C	PPC	3.4	Buitinė technika ir įranga	80 000,00	0,00																
K	PPC	3.4	Įnašo dalis	8 000,00	0,00																
E	PPC	3.3	Maitinimas 10 dienų COVID-19 karantino metu	170 610,00	0,00																
K	PPC	3.3	Įnašo dalis	17 061,00	0,00																
E	PPC	4.3	Saugumo užtikrinimas	475 000,00	0,00																
K	PPC	4.3	Įnašo dalis	47 500,00	0,00																
C	PPC	7.4	Konteinerių namelių išlaidos Ruklos PPC	1 500 000,00	0,00																
K	PPC	7.4	Įnašo dalis	150 000,00	0,00																
E	PPC	7.4	Stovyklos įrengimo išlaidos	1 358 460,00	0,00																
K	PPC	7.4	Įnašo dalis	135 846,00	0,00																
A	SADM	4.2	Apmokėjimas už viršvalandžius ir papildomas informacijos teikimo apgyvendinimo aikštelėse, apgyvendinimo aikštelių įrengimo, apgyvendinimo ir transporto valdymo funkcijas ekstremalios situacijos metu	90 000,00	0,00																
K	SADM	4.2	Įnašo dalis	9 000,00	0,00																
A	ŠMSM	9.1	Personalo išlaidos (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų atlyginimai) (30), pradinių ir vidurinių mokyklų mokytojų atlyginimai) (40); administracijos darbuotojų atlyginimai	864 382,50	0,00																
K	ŠMSM	9.1	Įnašo dalis	86 438,30	0,00																

D	ŠMSM	9.2	Mokymosi išteklių (vadovėlių, darbo sąsiuvinų, stacionarių, kitų pagrindinių išteklių) kūrimas ir pirkimas	32 000,00	0,00														
K	ŠMSM	9.2	Įnašo dalis	3 200,00	0,00														
E	ŠMSM	9.3	Biuro įrangos nuoma mokymo centrams	5 000,00	0,00														
K	ŠMSM	9.3	Įnašo dalis	500,00	0,00														
E	ŠMSM	9.4	Ikimokyklinio amžiaus grupių steigimas ir ankstyvojo vaikų ugdymo bei priežiūros įrangos pirkimas	386 250,00	0,00														
K	ŠMSM	9.4	Įnašo dalis	38 625,00	0,00														
E	ŠMSM	9.5	Neformaliojo švietimo teikimas	160 000,00	0,00														
K	ŠMSM	9.5	Įnašo dalis	16 000,00	0,00														
E	ŠMSM	9.6	Vaikų vežimas į mokyklą ir atgal	75 000,00	0,00														
K	ŠMSM	9.6	Įnašo dalis	7 500,00	0,00														
E	ŠMSM	9.7	Matinimas mokyklose (pusryčiai ir pietūs)	52 800,00	0,00														
K	ŠMSM	9.7	Įnašo dalis	5 280,00	0,00														
A	VRM	12.5	Pareigūnų priedai už papildomas užduotis ir darbą viršijantį darbo krūvį (30 proc.)	17 045,00	0,00														
K	VRM	12.5	Įnašo dalis	1 704,50	0,00														
E	VRM	2.8	Migracijos departamento ir kitų darbuotojų pervežimas	4 800,00	0,00														
K	VRM	2.8	Įnašo dalis	480,00	0,00														
A	VRM	4.6	Reikalingų paslaugų ir apgyvendinimo vietos tvarkymo ir apsaugos užtikrinimas (stovykla Rūdninkuose)	133 410,00	0,00														
K	VRM		Įnašo dalis	13 341,00	0,00														
A	VRM	12.6	Policijos pareigūnų darbo sąnaudos (įskaitant socialinio draudimo)	2 563 253,00	0,00														
K	VRM	12.6	Įnašo dalis	256 325,30	0,00														
E	VRM	12.4	Policijos veiklos išlaidos	1 099 307,00	0,00														
K	VRM	12.4	Įnašo dalis	109 930,70	0,00														
A	VRM	10.4	Darbuotojų atlyginimas ir priedai už papildomas užduotis ir darbą viršijantį darbo krūvį	95 616,00	0,00														
K	VRM	10.4	Įnašo dalis	9 561,60	0,00														
E	VRM	10.2	Sveikatos paslaugos ir medikamentai	25 692,00	0,00														
K	VRM	10.2	Įnašo dalis	2 569,20	0,00														
E	VRM	10.3	Mikroautobusų nuomos su medicinine įranga paslauga mobilioms medikų komandoms, teikiančioms sveikatos paslaugas pabėgėlių apgyvendinimo vietose	22 400,00	0,00														
K	VRM	10.3	Įnašo dalis	2 240,00	0,00														
A	VRM	12.2	Darbo sąnaudos ir išlaidos, socialinio draudimo įmokos, priedai už papildomas užduotis ir darbo krūvį viršijančius darbus	3 562 878,00	0,00														
K	VRM	12.2	Įnašo dalis	356 287,80	0,00														
E	VRM	12.3	Kitos išlaidos (dienpinigiai, apgyvendinimas, transporto išlaidos)	491 579,00	0,00														
K	VRM	12.3	Įnašo dalis	49 157,90	0,00														
E	VRM		Stovyklų migrantams (Rūdninkuose) įrengimo ir teritorijos tvarkymo išlaidos	5 655,00	0,00														
K	VRM	4.5	Įnašo dalis	565,50	0,00														
E	VRM	12.1	Kitos paslaugos	3 402,00	0,00														
K	VRM	12.1	Įnašo dalis	340,20	0,00														
E	SAM	10.1	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas I, II ir III lygio sveikatos priežiūros įstaigose	2 575 128,60	0,00														
K	SAM	10.1	Įnašo dalis	257 512,86	0,00														
E	VSAT	1.8	Išorinis auditas (sertifikuotas)	115 000,00	0,00														
K	VSAT	1.8	Įnašo dalis	11 500,00	0,00														
E	VRM	8.1	Viešinimo ir komunikacijos veikla	60 000,00	0,00														
K	VRM	8.1	Įnašo dalis	6 000,00	0,00														
F	Visiems partneriams	1.1-1.7	Netiesioginės išlaidos	1 052 118,35	0,00														
K	Visiems partneriams	1.1-1.7	Įnašo dalis	105 211,84	0,00														
A+B+C+D+E+F				46 817 732,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K				4 682 407,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Biudžeto eilutė*

A	Personalo išlaidos
B	Komandiruočių išlaidos
C	Įrangos išlaidos
D	Vartojimo reikmenų išlaidos
E	Kitos tiesioginės išlaidos
F	Netiesioginės išlaidos
K	Įnašo dalis

(Deklaruojamų projekto išlaidų forma)

Deklaruojamos projekto išlaidos

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Migracijos departamentas
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pabėgėlių priėmimo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS „DĖL PROJEKTO „SKUBUS ATSAKAS Į NEPROPORCINGĄ TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIŲ ANTPLŪDĮ Į LIETUVĄ IŠ BALTARUSIJOS“ ĮGYVENDINIMO“
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-30 Nr. D-373
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-03 Nr. 1S-1
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-03 Nr. SE-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilmantė Miškinytė Vyresnysis patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 13:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-11 18:22 - 2025-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Noreikienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 14:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-11 10:55 - 2025-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Navickienė Socialinės apsaugos ir darbo ministrė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 20:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-22 20:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-15 10:23 - 2025-12-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Gudzinskaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-23 11:12
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-23 11:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-21 09:48 - 2024-09-20 09:48

Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beatričė Bernotienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 11:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-04 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 22:17 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julius Lukošius ministerijos kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-29 17:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-29 17:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-26 09:19 - 2024-10-25 09:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Grebenkoviienė Ministerijos kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 09:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-30 09:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-16 12:35 - 2023-12-16 12:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema Avilys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 11:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-04 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-20 12:36 - 2024-12-19 12:36
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rustamas Liubajevas tarnybos vadas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 14:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-04 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 15:08 - 2026-12-14 23:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Šemetulskytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 16:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-30 16:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-03 14:35 - 2022-09-02 14:35
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Šemetulskytė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-30 16:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-30 16:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-03 14:35 - 2022-09-02 14:35

Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rutkauskienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 08:09
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 08:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-05 09:32 - 2024-01-05 09:32
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Remeikaitė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 08:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 08:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-03 09:46 - 2024-06-02 09:46
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Ragelytė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 08:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 08:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 10:27 - 2024-12-06 10:27
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Seilienė Vyresnioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-31 08:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-31 08:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-28 10:46 - 2024-09-27 10:46
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Kornijenkienė Skyriaus patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-03 09:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-03 09:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 08:56 - 2022-04-09 08:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Petkuvienė Kanclerė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-03 12:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-03 12:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-31 08:54 - 2023-12-31 08:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Pakalnienė Dokumentų tvarkytoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-03 12:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-03 12:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-07 14:23 - 2024-10-06 14:23

Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Lukminas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-03 13:44
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-03 13:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 10:24 - 2023-02-24 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendradarbiavimo sutarties 1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendradarbiavimo sutarties 2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Benadarbiavimo sutarties 3 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Bendradarbiavimo sutarties 4 priedas.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.48
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-22 nuorašą suformavo Živilė Laucienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-